

codice etico

del gruppo Lamberti



lamberti
chemical specialties

indice

Introduzione	3
Destinatari e ambito di applicazione	3
Carta Etica	
I 5 Valori Lamberti	6
Vision	7
Mission	7
Regole di Comportamento	
1. Soci	10
2. I Collaboratori del Gruppo Lamberti	10
3. Rapporti di Partnership	15
3.1 Clienti	16
3.2 Fornitori di Beni e Servizi	17
4. Istituti Finanziari	17
5. Pubblica Amministrazione	18
6. Concorrenti	19
7. Comunità	19
7.1 Mass-media	19
7.2 Enti-non Profit	20
7.3 Ambiente e Sicurezza	20

Modalità di Attuazione, Controllo e Monitoraggio

INTRODUZIONE

Il gruppo di società che comprende Lamberti S.p.A. e le sue controllate (nel seguito anche “Lamberti” o “Gruppo”), è una realtà internazionale che opera in una molteplicità di contesti istituzionali, economici, politici, sociali e culturali in continua e rapida evoluzione.

Il presente Codice Etico (nel seguito anche “Codice”) intende ripilogare regole di condotta che il Gruppo pone da sempre alla base nella conduzione dei propri affari al fine di diffondere all’interno della realtà imprenditoriale i valori e le regole di comportamento cui il Gruppo fa costante riferimento.

Pertanto l’adozione del presente Codice intende soddisfare le necessità e le aspettative di tutti gli interlocutori interni ed esterni al Gruppo. A tal proposito si sottolinea che in nessun modo il perseguimento dell’interesse aziendale può prescindere dal rispetto delle normative vigenti e dai contenuti del Codice.

Il Codice Etico è suddiviso in tre sezioni:

1. Carta Etica: formalizza i Valori, la *Vision* e la *Mission* che costituiscono il fondamento della cultura del Gruppo;
2. Regole di Comportamento: evidenzia le aree di responsabilità e i comportamenti da tenere per essere conformi allo stile del Gruppo;
3. Attuazione, controllo e aggiornamento: identifica i responsabili dell’attuazione del Codice Etico e spiega come applicare i Valori e gli standard di comportamento definiti, affinché si confermino prassi quotidiana.

DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Pur in considerazione della diversità culturale, sociale ed economica dei vari Paesi in cui il Gruppo opera, il Codice si applica a tutte le società del Gruppo Lamberti in Italia e

all'estero, ed è quindi vincolante per i comportamenti di tutti i Collaboratori.

Per ciascuna società del Gruppo, i collaboratori sono i *membri del Consiglio di Amministrazione*, i *dipendenti* (dirigenti, impiegati e personale operaio) e tutti coloro che, a vario titolo, agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio del Gruppo Lamberti, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto (a titolo esemplificativo collaboratori a progetto, prestatori di lavoro temporaneo, interinali).

parte prima

carta etica

I 5 valori Lamberti

Persona, spirito
vincente, integrità

Innovazione e creatività

Lavorare insieme

Sviluppo industriale
sostenibile

Solidità e indipendenza
economica

Vision

Mission

15 VALORI LAMBERTI

L'operato della nostra società è da sempre caratterizzato e sostenuto da uno stile particolare, fatto di valori in cui crediamo e ai quali ci ispiriamo. Ora che l'azienda cresce, non solo in Italia ma anche all'estero, ci è sembrato importante fare un lavoro di analisi prima, di sintesi estrema poi, per mettere "nero su bianco" i 5 valori Lambertini.

Questi valori devono rappresentare per tutti noi un riferimento concreto per operare a qualsiasi livello e in qualsiasi ruolo. Essi hanno permesso al nostro Gruppo di arrivare dov'è e, ne siamo certi, continueranno a garantirci un cammino di crescita e sviluppo.

Buon lavoro,

Carlo Lambertini Paolo Lambertini

1. Persona, spirito vincente, integrità

Credere in ogni **persona** e valorizzarla, instaurando le relazioni sul rispetto reciproco e sull'integrità dei comportamenti. Sviluppare in ogni persona potenzialità, professionalità e competenze.

Far **essere** in tutti l'orgoglio di appartenere ad un Gruppo internazionale **vincente**.

Costruire un'**organizzazione** capace di attirare e conservare i talenti; utilizzare sistemi premianti che valorizzino la crescita, la circolazione delle competenze, il miglioramento continuo, la delega, il **lavoro di gruppo**.

2. Innovazione e creatività

Promuovere l'eccellenza nelle tecnologie e nelle applicazioni di prodotto originali, proprietarie e capaci di **generare valore**.

Sostenere le iniziative e i progetti orientati all'innovazione dei prodotti e dei processi aziendali **in sinergia** con tutti i partner: clienti, fornitori e altri soggetti terzi che collaborano con la società.

3. Lavorare insieme

Lavorare **"insieme"** impegnandosi a conoscere a fondo le reciproche esigenze e i bisogni, per cogliere tutte le **opportunità di crescita**.

Sviluppare, con gruppi di lavoro interfunzionali, un rapporto di contiguità e di efficienza, operando per il raggiungimento di **obiettivi condivisi**, con orientamento al risultato e alla **visione globale**.

4. Sviluppo industriale sostenibile

Progettare, condurre e **sviluppare attività industriali** per realizzare uno **sviluppo** tecnologico, di processo e di prodotto garantendo la **sicurezza** delle persone, il rispetto dell'**ambiente** e la tutela della **comunità**.

5. Solidità e indipendenza economica

Creare valore e mantenere le condizioni per lo sviluppo dell'azienda nel tempo garantendo **solidità economica** e autonomia finanziaria.

VISION

Vogliamo essere un'azienda che esprima, attraverso le proprie persone, valori di innovazione il cui tratto distintivo sia la capacità di integrare la chimica e l'efficacia industriale.

Tutto ciò in un continuo confronto tra ricerca e mercato per trovare molteplici ed adeguate soluzioni a problematiche complesse ed in continua evoluzione, in coerenza con le esigenze di uno sviluppo sostenibile.

MISSION

Porsi tra i leader globali nel campo di alcune specialità chimiche usate in settori industriali ad alto potenziale per facilitarne i processi produttivi o per migliorarne i prodotti finiti.

Nel fare ciò arrivare a stabilire rapporti di partnership con i clienti più significativi e, ove possibile/opportuno, con i fornitori. Coniugare il dominio delle tecnologie praticate con il corretto grado di servizio, ponendosi l'obiettivo di soddisfare gli interessi degli azionisti, del personale, dei clienti e dei fornitori, anche attraverso organizzazioni stabili nelle diverse aree geografiche di interesse, nel pieno rispetto dell'ambiente e della collettività.

parte seconda

regole di comportamento

Soci

I Collaboratori
del Gruppo Lamberti

Rapporti di Partnership

Clienti

Fornitori di Beni e Servizi

Istituti Finanziari

Pubblica Amministrazione

Concorrenti

Comunità

Mass-Media

Enti-Non Profit

Ambiente e Sicurezza

1. SOCI

1.1 Sostenibilità del business

Nell'ambito del Gruppo Lamberti il rischio imprenditoriale viene tutelato attraverso una politica attenta a salvaguardare la solidità del Gruppo nel medio-lungo periodo, per promuovere al contempo competitività economica e rispetto dell'ecosistema.

1.2 Corporate Governance

Lamberti osserva elevati standard di buon governo societario a tutela del proprio valore e della propria reputazione, nell'interesse dei soci e di tutti gli stakeholder.

1.3 Trasparenza e correttezza delle operazioni infragrupo

La Società garantisce a tutti i soci del Gruppo correttezza, chiarezza e parità di accesso all'informazione, per evitare l'utilizzo indebito delle stesse.

Lamberti compie operazioni infragrupo a condizioni di mercato (fair market value), rispettando criteri di correttezza sostanziale e procedurale ai fini di una valutazione trasparente e obiettiva. Pertanto, i corrispettivi relativi a scambi di prestazioni e/o di beni tra società del Gruppo vengono definiti secondo condizioni di mercato e devono essere sempre giustificabili.

2. I COLLABORATORI DEL GRUPPO LAMBERTI

2.1 Rappresentatività e collaborazione

I collaboratori di Lamberti sono tenuti ad agire con rigore e impegno professionale, al fine di tutelare la reputazione del Gruppo, impostando con ogni interlocutore, interno o esterno,

relazioni basate sulla fiducia e sulla collaborazione reciproca.

Tutti i collaboratori devono rendersi garanti, nella conduzione quotidiana delle proprie attività, del rispetto di elevati standard comportamentali, valorizzando l'affidabilità, l'efficienza e l'eccellenza che contraddistinguono lo stile del Gruppo.

2.2 Condotta onesta e trasparente

I collaboratori sono tenuti ad informare la propria attività ad una condotta integra nel rispetto degli impegni, delle procedure, dei regolamenti e delle normative vigenti condividendo la missione del Gruppo Lamberti.

La convinzione di agire a vantaggio di Lamberti non può, in alcun modo, giustificare la tenuta di comportamenti in contrasto con i principi dettati dal presente Codice Etico, la cui generalizzata osservanza è di fondamentale importanza per il buon funzionamento ed il prestigio del Gruppo.

2.3 Conflitto di interessi

Il conflitto di interessi si verifica quando un collaboratore di Lamberti utilizza la propria posizione per profitto personale o qualora gli interessi personali entrino in conflitto con gli interessi del Gruppo.

Pertanto ciascun collaboratore deve evitare qualsiasi investimento, interesse o coinvolgimento che interferisca, o possa interferire, con la sua capacità di valutare in modo imparziale o di prendere decisioni per conto di Lamberti.

I collaboratori devono segnalare ogni situazione in cui gli interessi personali possano essere in conflitto con l'interesse del Gruppo.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituisce conflitto di interesse:

- accettare denaro, favori o utilità da persone e/o entità giuridiche che intendono concludere accordi economici con Lamberti;
- svolgere attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori e concorrenti tali da pregiudicare la prestazione di lavoro a favore di Lamberti;
- prendere o incoraggiare decisioni nell'esercizio del proprio ruolo aziendale, avendo come finalità il vantaggio di un proprio parente o affine.

2.4 Trattamento delle informazioni

- **Trasparenza e correttezza delle informazioni:** i collaboratori devono assicurare veridicità, trasparenza, accuratezza e completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza. La Società condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette al pubblico, alle Autorità di controllo, al Collegio sindacale e ai revisori contabili.
- **Riservatezza delle informazioni:** i collaboratori, nel rigoroso rispetto delle normative vigenti, devono garantire la massima riservatezza su informazioni strategiche, confidenziali o relative alla proprietà intellettuale del Gruppo. La Società garantisce la corretta gestione delle informazioni riservate e richiede ai collaboratori di mantenere il più assoluto riserbo su ogni informazione riservata inerente la Società o terzi.
- **Tutela dei dati personali:** la Società tutela i dati personali acquisiti nello svolgimento delle proprie attività relativamente ai collaboratori e ai terzi. Lamberti tratta tali dati nel rispetto delle normative vigenti e della tutela morale delle persone.

2.5 Tracciabilità e correttezza delle operazioni

Tutte le operazioni e le transazioni, intese nel senso più ampio del termine, devono essere autorizzate e registrate nel rispetto dei principi di onestà e imparzialità.

Spetta a tutti i collaboratori di Lamberti operare con la dovuta diligenza e garantire che le attività svolte siano supportate da riscontri documentali e/o informatici anche al fine di permettere la congruità e la legittimità dell'operazione, nonché individuare chi l'abbia autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

Il Gruppo Lamberti promuove il principio del corretto comportamento nelle attività d'impresa in modo che, anche con la eventuale collaborazione di terzi, siano proibiti comportamenti tali da favorire attività di riciclaggio, ricettazione e impiego di beni o utilità di provenienza illecita sia in ambito nazionale che internazionale. A tal fine i collaboratori di Lamberti, coinvolti nello svolgimento di processi sensibili, devono attenersi a regole di condotta conformi a quanto prescritto dal Gruppo.

2.6 Regalie e benefici

È fatto divieto di offrire o ricevere denaro, regali o benefici a/ da terzi (Pubblica Amministrazione, clienti, fornitori, ...), anche per interposta persona, al fine di acquisire trattamenti di favore di qualsiasi natura ricollegati alla conduzione di affari o che possa influenzare l'indipendenza di giudizio della controparte, assicurando un interesse e/o vantaggio per il Gruppo.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti purché preventivamente e debitamente autorizzati dall'ufficio competente, se e quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

2.7 Uso dei beni aziendali

Le persone di Lamberti sono tenute ad operare con diligenza a tutela dei beni aziendali (materiali e immateriali) facendone un uso appropriato e adottando comportamenti che ne impediscano l'uso inopportuno da parte di terzi.

L'utilizzo degli strumenti informatici di lavoro deve essere conforme al "Codice etico per l'utilizzo dei servizi Internet" e al "Regolamento NETIQUETTE" adottati dal Gruppo.

2.8 Collaborazione con enti di controllo

I rapporti che le società appartenenti al Gruppo Lamberti instaurano con le società di revisione, gli organi sociali e le autorità di vigilanza sono improntati alla lealtà, al rispetto della legge e alla reciproca collaborazione al fine di assicurare il corretto e il completo svolgimento delle attività di controllo e revisione.

2.9 Integrità e tutela fisica e morale delle persone

Le società appartenenti al Gruppo promuovono la diffusione di una cultura della sicurezza consapevole, mediante la divulgazione sulla natura dei rischi e incoraggiando comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, al fine di preservare, soprattutto con azioni preventive, la loro salute e sicurezza.

A tal fine, la Società realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa, concernenti:

- una continua analisi dei rischi volti ad evitarli e/o a combatterli alla fonte;
- l'adozione delle migliori tecnologie idonee a prevenire l'insorgere di rischi attinenti alla sicurezza e/o alla salute dei lavoratori;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

Le persone di Lamberti sono tenute allo scrupoloso rispet-

to delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute, sicurezza e ambiente, nonché del rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

Pertanto il Gruppo Lamberti garantisce un ambiente di lavoro conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività lavorativa. Inoltre si impegna al mantenimento di un ambiente di lavoro sereno, stimolante e propositivo salvaguardando il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità delle persone.

2.10 Valorizzazione delle persone

Il Gruppo adotta opportune misure nelle fasi di selezione, assunzione e crescita interna, al fine di garantire a tutto il personale Lamberti un trattamento equo, basato su criteri di merito e senza discriminazione alcuna.

Ogni collaboratore è tenuto a svolgere le proprie attività in modo responsabile, onesto e diligente, in conformità con le politiche, le procedure e le regole aziendali.

2.11 Pianificazione degli obiettivi aziendali

Lamberti si impegna affinché gli obiettivi annuali prefissati, sia generali che individuali, siano focalizzati su di un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il suo raggiungimento.

3. RAPPORTI DI PARTNERSHIP

3.1 Rappresentatività

Il Gruppo Lamberti sviluppa relazioni di partnership con controparti di consolidata reputazione ed esperienza, impostan-

do tali rapporti nel rispetto dei principi del presente Codice. Al fine di tutelare lo stile del Gruppo, tutti i partner sono tenuti, nell'ambito dei rapporti contrattuali definiti, ad agire con rigore professionale oltre che nel rispetto delle normative vigenti.

3.2 Condotta onesta, trasparente e collaborativa

I partner sono tenuti ad una condotta integra, nel rispetto degli impegni, promuovendo una piena e fattiva collaborazione con il Gruppo Lamberti. Pertanto, qualunque sia la natura e la durata del contratto di lavoro, i rapporti devono essere improntati alla massima trasparenza ed efficienza, garantendo la tracciabilità e la ricostruibilità delle attività svolte.

Il Gruppo Lamberti si impegna a mantenere il totale riserbo su informazioni riguardanti i partner e ad utilizzare suddette informazioni solo per ragioni strettamente professionali e comunque in seguito ad autorizzazione scritta.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse del Gruppo può essere anteposto al rispetto di leggi e dei contenuti del presente Codice, pena l'interruzione del contratto in essere.

3.1 CLIENTI

3.1.1 Qualità e innovazione

Il Gruppo Lamberti assicura al cliente la migliore esecuzione degli incarichi affidati ed è costantemente orientato a proporre soluzioni sempre più avanzate ed innovative, in un'ottica di integrazione, qualità, efficacia, efficienza ed economicità.

3.1.2 Correttezza negoziale e contrattuale

Costituisce obiettivo prioritario del Gruppo Lamberti la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti, anche al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valo-

ri di correttezza, onestà, efficienza e professionalità. I contratti stipulati con i clienti, e in generale ogni comunicazione agli stessi indirizzata, sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole. Al sopraggiungere di eventi imprevisti, il Gruppo si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte.

3.2 FORNITORI DI BENI E SERVIZI

3.2.1 Obiettiva valutazione

Il processo di selezione dei fornitori avviene sulla base di criteri oggettivi e documentabili secondo principi di correttezza, economicità, qualità, innovazione, collaborazione ed eticità.

3.2.2 Correttezza negoziale ed equità contrattuale

Il Gruppo Lamberti imposta i contratti con i propri fornitori, in modo corretto, completo e trasparente, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata.

Al sopraggiungere di eventi imprevisti, il Gruppo si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte e si aspetta dai fornitori un identico comportamento.

I singoli fornitori, in sede contrattuale, dichiarano di condividere i principi enunciati dal presente Codice e si impegnano a rispettarli. **La violazione dei principi in esso stabiliti costituisce un inadempimento contrattuale, pena l'interruzione del contratto in essere.**

4. ISTITUTI FINANZIARI

Il finanziatori sono gli enti che forniscono sostegno finanziario alle scelte di investimento di Lamberti

4.1 Trasparenza dell'informativa

Lamberti assicura veridicità e tempestività dell'informativa richiesta da enti finanziatori, in modo tale che la loro decisione di investimento sia fondata sulla rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria del Gruppo.

4.2 Rispetto degli impegni

A fronte di finanziamenti ricevuti, Lamberti rispetta rigorosamente gli impegni presi con gli enti erogatori, rispettando puntualmente le scadenze concordate.

5. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Per Pubblica Amministrazione si intendono tutti quei soggetti che svolgono una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio", con i quali il Gruppo Lamberti interagisce. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo: le Autorità di Vigilanza, il Ministero dell'Ambiente e del Territorio, Ministero della Salute, Vigili del Fuoco, Arpa, Dogane, Comunità Europea, Enti territoriali.

5.1 Correttezza dei rapporti

I soggetti cui sono attribuite le funzioni di rappresentanza nei confronti delle pubbliche amministrazioni e dei funzionari stranieri o appartenenti ad organizzazioni internazionali dovranno ispirarsi ai principi di correttezza, trasparenza e legalità, senza compromettere in alcun modo l'integrità o la reputazione del Gruppo Lamberti.

5.2 Regalie e benefici

I membri del Consiglio di Amministrazione, i dipendenti e tutti coloro che, a vario titolo, agiscono per Lamberti non possono offrire denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a rappresentanti della Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, o a loro parenti o affini, da cui possa conseguire un interesse o un vantaggio per il Gruppo.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti purché preventivamente e debitamente autorizzati dall'ufficio competente, se e quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

L'assunzione di ex impiegati della Pubblica Amministrazione, o di parenti o affini di rappresentanti della stessa, è soggetta all'attenta valutazione da parte delle funzioni a ciò deputate.

5.3 Contributi e sovvenzioni

Il Gruppo Lamberti condanna qualsiasi comportamento volto a ottenere dalla Pubblica Amministrazione (Comunità Europea, Stato, Enti Locali) qualsiasi tipo di contributo, finanziamento o altra erogazione dello stesso tipo per mezzo di dichiarazioni e/o documenti non veritieri o per il tramite di informazioni omesse volte ad indurre in errore l'ente erogatore.

La Società garantisce inoltre che le sovvenzioni o i finanziamenti ottenuti siano impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

6. CONCORRENTI

Il Gruppo Lamberti adotta una politica commerciale favorevole a garantire la competitività sul mercato, operando nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti in materia di concorrenza e proibendo l'adozione di metodi di concorrenza sleale.

7. COMUNITÀ

7.1 Mass-media

La comunicazione di dati o informazioni afferenti al Gruppo Lamberti e dirette ai mass-media potranno essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate o con l'autorizzazione di queste.

In ogni caso la comunicazione all'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione e deve, perciò, essere veritiera, completa e non tendenziosa.

È vietata ogni forma di pressione sui mezzi di comunicazione finalizzata ad ottenere atteggiamenti di favore da parte degli stessi nonché l'utilizzo di strumenti pubblicitari ingannevoli.

7.2 Enti-non profit

Il Gruppo favorisce le attività "non profit" al fine di testimoniare il proprio impegno ad attivarsi per la soddisfazione degli interessi diffusi meritevoli di apprezzamento sotto il profilo etico, giuridico e sociale delle comunità in cui esso opera.

Le donazioni ad enti e istituzioni benefiche sono consentite solo se hanno lo scopo di procurare vantaggi sociali e di testimoniare la responsabilità sociale e civile del Gruppo Lamberti.

7.3 Ambiente e sicurezza

Il Gruppo Lamberti persegue da sempre l'obiettivo di uno sviluppo della propria produzione industriale, adottando le misure più idonee a preservare l'ambiente a beneficio della comunità e delle generazioni future; in particolare attraverso il sistema di gestione ambientale certificato.

Lamberti aderisce al *Responsible Care*, il programma volontario dell'industria chimica mondiale basato sull'attuazione dei principi e dei comportamenti riguardanti la sicurezza, la salute dei dipendenti e la protezione ambientale.

modalità
di attuazione,
controllo e
monitoraggio

Organismo di Vigilanza

L'ente deputato a vigilare sull'applicazione del Codice è l'Organismo di Vigilanza (nel seguito anche "OdV"), istituito in Lamberti S.p.A. e nelle controllate italiane, in conformità al Modello di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e norme collegate.

L'OdV si coordina con gli organi e le funzioni competenti per la corretta attuazione e l'adeguato controllo e monitoraggio dei contenuti del Codice Etico. Le società appartenenti al Gruppo indicheranno nei modi ritenuti più adeguati l'indirizzo e-mail e di posta per comunicare con l'Organismo di Vigilanza.

Obblighi dei destinatari

I destinatari del presente Codice sono impegnati a osservare e a fare osservare i contenuti del presente Codice, senza distinzioni o eccezioni, in Italia o all'estero. In nessun modo agire a vantaggio del Gruppo può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con la normativa e con le regole di comportamento del Codice. Tutti i destinatari sono tenuti a operare affinché tali norme siano adeguatamente applicate sia all'interno del Gruppo sia, in generale, da tutti i suoi interlocutori. Gli organi societari e i dirigenti hanno inoltre il dovere di fornire per primi l'esempio di coerenza tra le regole del Codice e i comportamenti quotidiani.

I destinatari sono tenuti a cooperare con l'Organismo di Vigilanza nello svolgimento delle attività demandate, assicurando il libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

Segnalazioni

I destinatari del presente Codice sono tenuti a segnalare preferibilmente in forma non anonima qualsiasi violazione del Codice all'Organismo di Vigilanza.

Ogni flusso informativo è indirizzato all'OdV tramite la casella di posta elettronica (OdV@lamberti.com) o tramite altri mezzi di comunicazione previsti dall'organismo stesso. L'OdV prov-

vederà a valutare tempestivamente la segnalazione, anche interpellando il mittente, il responsabile della presunta violazione ed ogni soggetto potenzialmente coinvolto. L'OdV garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge, nonché la tutela da qualsiasi tipo di ritorsione.

Comunicazione e formazione

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i destinatari mediante apposite attività di comunicazione.

L'OdV, al fine di rafforzare la condivisione del Codice Etico, si confronta con le funzioni competenti stimolando adeguate percorsi di formazione che permettano di chiarire ogni aspetto relativo all'applicazione del Codice Etico.

Provvedimenti disciplinari

Spetta all'OdV il compito di verificare ed accertare eventuali violazioni dei doveri previsti nel presente Codice. Poiché l'osservanza dei contenuti del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di Lamberti ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti (art. 2104 Codice Civile "diligenza del prestatore di lavoro"), in caso di violazione delle regole del Codice, le funzioni competenti, titolari del potere disciplinare, daranno corso ai procedimenti disciplinari:

- per i dipendenti e i dirigenti si fa riferimento all'apparato sanzionatorio esistente previsto dai CCNL del settore chimico applicabili, incluso il licenziamento;
- per gli organi sociali, potrà essere applicato ogni idoneo provvedimento previsto dalla legge, inclusa la revoca degli incarichi;
- per tutti coloro che, a vario titolo, agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio del Gruppo Lamberti, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, verranno definite le misure sanzionatorie in relazione alla gravità della violazione, inclusa la richiesta di risarcimento o la risoluzione del contratto in essere.



Lamberti SpA - Via Marsala, 38/d - 21013 Gallarate (VA)
www.lamberti.com